



SYNDIC ET GESTION DE COPROPRIÉTÉ  
VENTE ET LOCATION  
EXPERTISE ET CONSEIL  
GESTION DE PATRIMOINE IMMOBILIER

WWW.IMMOCEGI.BE

Uccle le 25/11/2024,

**PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE  
DE L'ASSOCIATION DES COPROPRIETAIRES  
DE LA RESIDENCE « CHURCHILL GREEN GARDEN »  
QUI S'EST TENUE EN DATE DU LUNDI 25 NOVEMBRE 2024**

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-cinq novembre, à 17H30, s'est tenue l'assemblée générale ordinaire de la résidence « CHURCHILL GREEN GARDEN » sise Avenue Winston Churchill, 194 et Avenue Bel Air 110 - BCE 0850.207.077 - suite à la convocation de la sprl CEGI adressée aux copropriétaires en date du 8 novembre 2024. La réunion s'est déroulée dans la salle située dans l'immeuble BEL AIR sis Avenue Bel Air, 110 (au rez-de-chaussée).

**1. Accueil et présences - Annonce du quorum**

Monsieur ouvre la séance à 17h30 et souhaite la bienvenue aux copropriétaires présents.

Il est constaté que les deux quorums prévus par la loi sont atteints, comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

<b>Quorum de présence</b>	
Nombre de propriétaire(s) présent(s) :	15 propriétaire(s)
Ayant ensemble :	3.563 quotité(s)
Nombre de propriétaire(s) représenté(s) :	12 propriétaire(s)
Ayant ensemble :	2.591 quotité(s)
<b>Total des propriétaires présents et représentés :</b>	<b>27 / 48</b>
<b>Total des quotités :</b>	<b>6.154 / 10.000</b>

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE



L'assemblée peut donc valablement délibérer sur les points inscrits à l'ordre du jour.

## 2. Nomination du président de l'Assemblée Générale et de deux scrutateurs

Conformément aux prescrits de la loi sur la copropriété, un copropriétaire doit nécessairement présider la réunion.

Monsieur [ ] se propose pour assumer ce rôle. Il accepte et obtient l'accord de l'assemblée générale.

Aussi, le syndic fait appel à deux scrutateurs afin de vérifier la liste des présences, ainsi que les votes intervenus lors de l'assemblée. Madame [ ] acceptent d'assurer ce rôle. Ils en sont remerciés.

Le rôle de secrétaire sera assuré par le syndic.

Monsieur [ ] cède la parole à Monsieur [ ] lequel adresse un message d'accueil à l'assemblée générale.

## 3. Rapport du Conseil de Copropriété et du syndic sur l'exercice écoulé

Monsieur [ ] fait état d'actes et travaux qui ont été suivis durant l'exercice écoulé.

Monsieur [ ] remercie la collaboration du Conseil de Copropriété dans le cadre de la gestion de la copropriété.

Il fait état des contrats réguliers souscrits par la copropriété et demande à l'AG d'avaliser les fournisseurs sous contrat, à savoir :

SD [ ] [ ] [ ]

---

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE



OBJET CONTRAT	FOURNISSEUR	MONTANT
Assurance incendie	VIVIUM	19.613,45 €
Protection juridique	ARAG	2.100,03 €
RC Conseil de Copropriété	ALLIANZ	80 €
Assurance accident de travail	AXA	226,62 €
Maintenance des ascenseurs	LIFT-UP	6.109,36 €
Contrôle périodique des ascenseurs	OCB	1.238,64 €
Maintenance de la chaufferie	EQUANS	3.514,25€
Maintenance de l'adoucisseur	EURODYNAMICS	438,26 €
Maintenance des portes de garage	PORTOMATIC	489,34 €
Maintenance prévention incendie	SICLI	248,97 €
Curage du réseau d'égouts	HENDRICKX	1.060 €
Entretien des jardins	ALEXANDRE	7.958,75 €
Electricité	TOTAL	Variable depuis le 30.09.2023
Gaz	TOTAL	Variable depuis le 01.08.2023
Suivi régulation chaufferie	WATTMATTERS	1.839,59 €
Cogénération	WATTMATTERS	-13.700 €
Location loge	MME DE CONINCK (àpd 01.02.2023)	700 € / mois (loyer) + 200 € / mois (provisions)

Les actes et travaux extraordinaires réalisés durant l'exercice écoulé sont détaillés comme suit :

- Au niveau de l'installation de chauffage, plusieurs dysfonctionnements ont été rencontrés sur la centrale de chauffe, à savoir :
  - Remplacement circulateur sanitaire : 2.385,63 €
  - Remplacement pompe chaudière (PM2) : 4.619,80€
  - Remplacement ventilateur chaudière : 1.466,50 €
  - Clapet anti-retour circulateur : 574,37 €
  - Vase d'expansion : 1.408,46 €
- Installation du système de traitement de l'eau CALCEO en lieu et place des adoucisseurs : **13.584,20 €** (via le fonds de réserve) ;
- Remplacement des éclairages secours dans les cages d'escaliers : **7.928,80 €** (via le fonds de réserve)

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE



- Traitement infiltrations terrasses avant Churchill (l ) : 5.289,40 € (via le fonds de réserve) ;
- Remplacement porte d'entrée Bel Air 110 : 9.937,35 € (via le fonds de réserve)
- Remplacement du moteur de traction de l'ascenseur 749A : 8.437,60 € (via le fonds de réserve) †
- Placement de lecteur de badges sur les portes côté Churchill et garages : 2.474,38 €
- Etude infrastructure commune par POWER-FX : 1.568,16 €

#### 4. Charges communes

##### 4.1. Exposé sur la gestion des comptes de l'exercice 2023/2024

M. fait état des frais exposés durant l'exercice écoulé comme suit :

RUBRIQUES	REALISE 21/22	REALISE 22/23	REALISE 23/24	Budget Prév 23/24
1/ PRIME ASSURANCES	19.158,00€	20.850,10€	22.061,96€	23.000,00€
2/ INVESTISSEMENT	73.055,08€	4.791,20€	26.802,40€	5.000,00€
TFT Fonds de réserve	- 73.055,08€	- 11.094,10€	- 26.802,40€	
3/ FRAIS COPROPRIETE	8.127,00€	2.797,49€	13.347,50€	4.000,00€
4/ FONDS DE RESERVE	- €	- €	- €	- €
9/ GESTION APPARTEMENTS	17.213,00€	18.443,03€	19.216,31€	20.000,00€
10/ ENTRETIEN IMMEUBLE	9.905,00€	7.196,49€	4.352,36€	5.000,00€
11/ CONCIERGE CHURCHILL - BEL AIR	40.910,00€	42.310,27€	42.003,45€	45.000,00€
Loyer Loge			- 8.607,72€	
13/ JARDIN	7.172,00€	8.481,10€	10.070,25€	10.500,00€
15/ CHAUFFAGE	31.178,00€	31.137,58€	68.897,37€	60.000,00€
16/ ENTRETIEN CHAUFFAGE	10.489,00€	11.655,48€	13.093,25€	12.000,00€
Rente cogénération			- 13.700,00€	
18/ EAU	18.577,00€	22.732,33€	21.831,40€	22.000,00€
52/ FRAIS OCCUPANT BEL AIR	1.674,00€	1.865,31€	3.501,27€	1.500,00€
53/ FRAIS OCCUPANT CHURCHILL	2.517,00€	2.294,48€	3.332,04€	2.000,00€
54/ ASCENSEUR BEL AIR	4.248,00€	3.751,44€	6.858,23€	4.000,00€
55/ ASCENSEUR CHURCHILL MAITRE	4.372,00€	5.497,56€	12.896,14€	4.500,00€
Remplacement moteur			- 8.437,60€	
56/ ASCENSEUR CHURCHILL SERVICE	2.050,00€	2.108,83€	2.634,02€	2.500,00€
57/ FRAIS OCCUPANT GARAGE	1.730,00€	2.001,63€	2.510,71€	2.000,00€
58/ FRAIS PROPRIETAIRE CHURCHILL	907,00€	1.226,42€	534,38€	3.500,00€
59/ FRAIS PROPRIETAIRE BEL AIR	13.581,00€	8.574,34€	9.466,71€	3.500,00€
TFT Fonds de réserve			- 9.466,71€	
60/ FRAIS PROPRIETAIRES GARAGES	- €	1.092,76 €	5.807,28 €	- €
TOTAL	266.863,08 €	187.713,74€	222.202,60€	230.000,00€

##### 4.2. Approbation des comptes et du bilan pour la période du 01.10.2023 au 30.09.2024

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIERE



Monsieur fait état des vérifications réalisées en sa qualité de commissaire aux comptes (voir rapport du 10.11.2024). Le rapport du commissaire aux comptes a été joint à l'envoi des décomptes annuels.

Il est ensuite procédé au vote sur l'approbation des comptes pour la période du 01.10.2023 au 30.09.2024.

Quorum requis : Majorité absolue

Personnes qui s'abstiennent :

Personnes qui votent contre :

Point 4.2.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité		

Décision : Les copropriétaires approuvent les comptes pour la période du 01.10.2023 au 30.09.2024, en ce compris le bilan arrêté au 30.09.2024.

#### 4.3. Décharge à donner au commissaire aux comptes pour la vérification arrêtée au 30.09.2023

Il est procédé au vote sur la décharge à donner au commissaire aux comptes pour la vérification arrêtée au 30.09.2024.

Quorum requis : Majorité absolue

Personnes qui s'abstiennent : NEANT

Personnes qui votent contre : NEANT

Point 4.3.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité	0	0

Décision : Les copropriétaires donnent décharge au commissaire aux comptes pour la vérification arrêtée au 30.09.2023.

#### 4.4. Décharge à donner au Conseil de Copropriété pour la gestion arrêtée au 30.09.2024

Il est procédé au vote sur la décharge à donner au Conseil de Copropriété pour la gestion arrêtée au 30.09.2024.

Quorum requis : Majorité absolue

Personnes qui s'abstiennent : /

Personnes qui votent contre : /

Point 4.4.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité	0	0

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE



Décision : Les copropriétaires donnent décharge au Conseil de Copropriété pour la gestion arrêtée au 30.09.2024.

#### 4.5. Décharge à donner au syndic pour la gestion arrêtée au 30.09.2024

Il est procédé au vote sur la décharge à donner au syndic pour la gestion administrative, technique, et comptable arrêtée au 30.09.2024.

Quorum requis : Majorité absolue

Personnes qui s'abstiennent :

Personnes qui votent contre :

Point 4.5.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité		

Décision : Les copropriétaires donnent décharge au syndic pour la gestion administrative, technique, et comptable arrêtée au 30.09.2024.

### 5. Déploiement d'une installation commune permettant le placement de bornes de rechargement électrique privées dans les parkings

#### 5.1. Présentation de l'étude de faisabilité technique et financière par le bureau POWER-FX

Conformément à la décision de l'Assemblée Générale Ordinaire 2023, le bureau Power-FX a été mandaté pour réaliser une étude technique et financière pour répondre à l'exigence légale de déploiement d'une installation commune permettant de brancher des bornes de rechargement privées.

Le préposé du bureau d'étude - - présente à l'assemblée générale le rapport qui a été transmis en annexe de la convocation.

Les aspects financiers sont détaillés ci-après :

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE



Infrastructure commune pour bornes de recharge	Estimation PFX	Transelect
<b>Travaux pour permis d'environnement</b>	<b>22.700,00 €</b>	<b>21.887,88 €</b>
Installation de 2 boutons d'arrêt d'urgence	1.000,00 €	1.194,12 €
Installation d'un système de DI et couplage à l'alimentation des bornes	21.700,00 €	20.693,76 €
<b>Travaux d'installation électrique</b>	<b>36.620,00 €</b>	<b>37.754,75 €</b>
Installation et raccordement de 1 TGBT 250A	8.600,00 €	10.993,14 €
Installation de 4 TDs bornes 80A dans les garages	6.880,00 €	6.930,16 €
Câblages entre le TGBT et les TDs "Bornes"	7.440,00 €	9.128,98 €
Mise en place d'un chemin de câble dans les garages	10.200,00 €	7.311,64 €
Mise en place d'une infrastructure réseau dans les garages	3.500,00 €	3.390,83 €
<b>Système de gestion des bornes</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>8.367,61 €</b>
Installation d'un load-balancing (hors entreprise)	4.000,00 €	4.000,00 €
Installation d'un système de comptage MID Modbus	2.500,00 €	4.367,61 €
<b>Divers</b>	<b>2.500,00 €</b>	<b>4.411,98 €</b>
Perçements et resserage RF	1.000,00 €	187,50 €
Dossier As-Built et réception par un organisme agréé	1.500,00 €	4.224,48 €
<b>Travaux Sibelga</b>	<b>5.260,00 €</b>	<b>5.320,94 €</b>
Renforcement du compteur commun à 250A (Sibelga)	1.760,00 €	1.760,00 €
Installation et raccordement d'un coffret VMS	3.500,00 €	3.560,94 €
<b>Coût Total HTVA</b>	<b>73.580,00 €</b>	<b>77.743,16 €</b>
<b>Coût Total TVAC (21%)</b>	<b>77.994,80 €</b>	<b>82.407,75 €</b>

## 5.2. Vote sur le principe d'exécution des travaux proposés par le bureau d'étude

Après discussion, il est proposé de voter sur le principe de mise en œuvre de ces travaux décrits au point 5.1 et d'en répartir les frais au prorata des quotités parkings. Par conséquent, seuls les propriétaires d'emplacements prennent part au vote.

Quorum requis : Majorité absolue

Personnes qui s'abstiennent : NEANT

Personnes qui votent contre : NEANT

Point 5.2.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	10,13 %	89,87 %	/

Décision : Les copropriétaires des parkings refusent la proposition ci-avant énoncée.

## 5.3. Mandats à donner

Après discussion, il est proposé de donner mandat pour approfondir le volet sécurisation et de présenter le point lors d'une prochaine AG.

Quorum requis : Majorité absolue

JD

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE



Personnes qui s'abstiennent : NEANT

Personnes qui votent contre : NEANT

Point 5.3.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité	/	/

Décision : Les copropriétaires des parkings marquent leur accord sur la proposition ci-avant énoncée.

#### 5.4. Mode de financement

Après discussion, il est proposé de lancer 4 appels extraordinaires de 5.000 € sur la quotité spéciale parking comme suit :

- Appel 1/4 - 01.01.2025 - 5.000 €
- Appel 2/4 - 01.04.2025 - 5.000 €
- Appel 3/4 - 01.06.2025 - 5.000 €
- Appel 4/4 - 01.09.2025 - 5.000 €

Quorum requis : Majorité absolue

Personnes qui s'abstiennent : NEANT

Personnes qui votent contre : NEANT

Point 5.4.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité	/	/

Décision : Les copropriétaires des parkings marquent leur accord sur la proposition ci-avant énoncée.

## 6. Travaux

### 6.1. Chaufferie – Remplacement des boilers d'eau chaude sanitaire

Le chauffagiste a mis en lumière l'état de vétusté des boilers d'eau chaude sanitaire (2 du côté Bel Air et 2 du côté Churchill).

Une étude est en cours de réalisation par l'entreprise WattMatters – tiers investisseur de la cogénération – afin de définir les travaux à prévoir.

Le syndic signale que le budget avoisinera à 10.000 €.

Quorum requis : Majorité des deux tiers des voix

Personnes qui s'abstiennent : NEANT

Personnes qui votent contre : NEANT

Point 5.4.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité		

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE



Décision : Les copropriétaires marquent leur accord sur la proposition ci-avant énoncée.

## 6.2. Hall d'entrée - Remplacement des plantes artificielles

Après discussion, il est proposé de donner mandat au syndic pour l'installation de nouvelles plantes artificielles dans le bac à plante du hall d'entrée côté Bel Air 110 et Churchill 194.

Quorum requis : Majorité des deux tiers des voix

Personnes qui s'abstiennent : NEANT

Personnes qui votent contre : NEANT

Point 6.2.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité		

Décision : Les copropriétaires marquent leur accord sur la proposition ci-avant énoncée.

## 7. Demandes individuelles de l

### 7.1. Mise en conformité des ascenseurs : Aspect technique et aspects comptables

Le syndic rappelle que suite à la décision de l'AGO du 29.11.2021, il a été décidé ce qui suit :

Sur base de l'étude, il est proposé de confier les travaux de mise en conformité à l'entreprise Lift-Up pour un budget de 20.908,50 € et de confier la maintenance des ascenseurs à Lift-Up à la prochaine échéance.

Les travaux ont été exécutés par LIFT-UP et les attestations de régularisation ont été délivrées par l'organisme agréé OCB.

### 7.2. Non-respect du ROI (Section 4, Art. 24, Point 3.) : Evacuation des vélos installés en permanence dans la salle de réunion

Mme Wielemans fait part d'une demande visant à évacuer les vélos d'appartement se trouvant dans la salle de réunion.

Tous les copropriétaires sont défavorables à cette demande à l'exception de Mme (158 quotités sur 6154 quotités).

### 7.3. Remise en vigueur de la communication entre le Conseil de Gestion et Copropriétaires sur le cours des décisions prises par l'A.G.

CB

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE



Mme : demande que le Conseil de Copropriété rédige un rapport détaillant les actes de gestion. Il est indiqué qu'il ne s'agit pas d'une obligation et que par le biais de l'application syndic un grand nombre d'informations sont diffusées aux copropriétaires.

## 8. Budgets 2024 / 2025

### 8.1. Budget ordinaire

Il est proposé de maintenir les appels de provisions pour le budget ordinaire annuel 2024-2025, à concurrence de 230.000 €.

Quorum requis : Majorité absolue

Personnes qui s'abstiennent : NEANT

Personnes qui votent contre : NEANT

Point 8.1.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité	0	0

Décision : Les copropriétaires marquent leur accord sur la proposition ci-avant énoncée.

### 8.2. Budget fonds de réserve

Il est proposé de maintenir l'alimentation du fonds de réserve à concurrence de 30.000 €.

Quorum requis : Majorité absolue

Personnes qui s'abstiennent : NEANT

Personnes qui votent contre : NEANT

Point 8.2.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité	0	0

Décision : Les copropriétaires marquent leur accord sur la proposition ci-avant énoncée.

### 8.3. Budget spécial travaux

Il est rappelé le budget spécial parking voté au point 5.4., dont détails ci-après :

4 appels extraordinaires de 20.000 € sur la quotité parking comme suit :

➤ Appel 1/4 - 01.01.2025 - 5.000 € :

➤ Appel 2/4 - 01.04.2025 - 5.000 € :

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE



- Appel 3/4 - 01.06.2025 - 5.000 € :
- Appel 4/4 - 01.09.2025 - 5.000 € :

### 9. Election et/ou réélection du Conseil de copropriété

Le Conseil de copropriété actuel se compose des membres suivants :

-  
-  
-  
-

M. \_\_\_\_\_ se présente également.

Il est procédé au vote.

Quorum requis : Majorité absolue

Point 12.	OUI	NON	ABSTENTION
	UNANIMITE		
	UNANIMITE		
	UNANIMITE		
	UNANIMITE		
	UNANIMITE		

Décision : Les copropriétaires suivants sont élus en tant que membre du Conseil de Copropriété :

-  
-  
-  
-  
-

### 10. Election et /ou réélection du/des Commissaire(s) aux comptes

Les comptes de la copropriété sont actuellement vérifiés par Monsieur

M. \_\_\_\_\_ se représente.

Il est procédé au vote.

Quorum requis : Majorité absolue

Personnes qui s'abstiennent : NEANT

Personnes qui votent contre : NEANT

Point 10.	OUI	NON	ABSTENTION

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE



Résultat des votes	Unanimité	0	0
--------------------	-----------	---	---

Décision : La vérification des comptes 2024/2025 sera assurée par Monsieur

### 11.Reconduction du mandat de CEGI srl

Les copropriétaires sont invités à se prononcer sur la reconduction du mandat de CEGI srl comme syndic de la copropriété jusqu'à la prochaine Assemblée Générale Ordinaire 2025.

Quorum requis : Majorité absolue

Personnes qui s'abstiennent : NEANT

Personnes qui votent contre : NEANT

Point 11.	OUI	NON	ABSTENTION
Résultat des votes	Unanimité	0	0

Décision : Le syndic CEGI srl est reconduit dans ses fonctions.

- FETE DES VOISINS : Mme ( ) signale que la fête des voisins sera organisée le 23.05.2025.
- AGO 2025 : L'assemblée générale 2025 se tiendra - sous réserve de confirmation - le 24.11.2025.

Tous les points étant débattus, la séance est levée à 20h45.

Nous vous souhaitons bonne réception du présent procès-verbal, et vous prions de croire, Madame, Mademoiselle, Monsieur, en l'expression de nos sentiments très distingués.

Signatures :

CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE





**ACP Churchill Green Garden**  
**1180 Uccle, Avenue Winston Churchill, 194 et Avenue Bel Air 110**  
**BCE : 0850.207.077**

**LISTE DES PRESENCES PAR ORDRE D'ARRIVEE**  
**Assemblée Générale Ordinaire du lundi 25 novembre 2024**

Liste des copropriétaires	Quotités	(P)résent (R)représenté (A)bsent	N° de bulletin
	144	r	1
	272	r	1
	488	p	1
	430	r	1
	175	p	2
	164	r	3
	158	p	4
	223	p	5
	169	r	6
	222	p	7
	223	r	7
	4	r	7
	275	r	7
	164	p	8
	170	r	8
	210	p	9
	426	p	10
	153	p	11
	271	p	12
	273	r	12
	275	r	12
	167	p	13
	223	p	14
	156	p	15
	192	r	15
	304	p	16
	223	p	17

Quorum de présence	
Nombre de propriétaire(s) présent(s) :	15 propriétaire(s)
Ayant ensemble :	3.563 quotité(s)
Nombre de propriétaire(s) représenté(s) :	12 propriétaire(s)
Ayant ensemble :	2.591 quotité(s)
<b>Total des propriétaires présents et représentés :</b>	<b>27 / 48</b>
<b>Total des quotités :</b>	<b>6.154 / 10.000</b>

**CABINET D'EXPERTISE & GESTION IMMOBILIÈRE**



## Tableau récapitulatif des différents votes intervenus lors de la présente Assemblée Générale

Points de l'Ordre du Jour :		4.2.	4.3.	4.4.	4.5.	6.1.	6.2.	7.1.	7.2.	7.3.	8.1.	8.2.	8.3.	9.	10.	11.
Quotités		Votes	Votes	Votes	Votes	Votes	Votes	Votes	Votes	Votes	Votes	Votes	Votes	Votes	Votes	Votes
Bulletin de vote n° 1	1.334	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 2	175	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 3	164	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 4	158	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 5	223	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 6	169	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 7	724	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 8	334	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 9	210	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 10	426	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 11	153	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 12	819	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 13	167	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 14	223	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 15	348	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 16	304	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 17	223	o	o	o	o	o	o	o	n	o	o	o	o	o	o	o
<b>Résultats des votes :</b>		% Pour :	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2,57	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		% Contre :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		% Total :	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

## Tableau récapitulatif des votes relatifs aux points emplacements

Points de l'Ordre du Jour :			5.2.	5.3.	5.4.		
Quotités			Votes	Votes	Votes	Votes	Votes
Bulletin de vote n° 1	1	32	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 2	2	4	a	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 3	3	3	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 4	4	5	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 5	5	5	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 6	5	5	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 7	7	22	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 8	8	9	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 9	9	16	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 10	10	10	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 11	11	5	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 12	12	21	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 13	13	3	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 14	14	5	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 15	15	8	o	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 16	16	4	n	o	o	o	o
Bulletin de vote n° 17	17	5	n	o	o	o	o

## Résultats des votes :

% Pour :	10,13	100,00	100,00	100,00	100,00
% Contre :	89,87	0,00	0,00	0,00	0,00
% Total :	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

